



front office agent

(W/M/D) Werkstudent oder Teilzeit

BOLD
HOTELS

Guter Geschmack ist keine Frage des Geldbeutels mehr. Design ist frei und demokratisiert, jeder wählt sein Hotel individuell. Günstig übernachten in einer familiären, offenen Atmosphäre, ohne auf Komfort und Stil verzichten zu müssen ... Das ist **BOLD!** Werde ein Teil unserer BOLD-Mission am Standort München (BOLD Hotel München Zentrum) und bewirb dich bei uns.

DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Abwicklung Check-In und Check-Out von individuellen Gästen und Gruppenreisen
- Flexible Entgegennahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Prüfung der Reservierungen, Überbuchungen und Optionen
- Genaue Beachtung und Umsetzung von Preisvorgaben
- Organisatorische und administrative Aufgaben
- Reibungslose Übergabe innerhalb des Schichtsystems und Übernahme von Nachtdienst

DAS BRINGST DU MIT

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freundlicher Umgang mit Gästen und natürliche Herzlichkeit
- Offenheit, Zuverlässigkeit und Engagement
- Selbstständigkeit und Teamplayer-Gen

DAS BIETEN WIR DIR

- Freiraum für eigene Ideen in einem dynamischen Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Übertarifliche Bezahlung
- Option auf eine Mitarbeiter-WG
- Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits
- Mitgestalten statt bürokratisch verwalten
- Guten Kaffee und aufgeschlossene, lustige Kollegen in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Fühlst Du Dich angesprochen und bist ein positiver, aktiver und offener Mensch? Dann würden wir uns freuen, Dich im Team begrüßen zu dürfen! Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Starttermin unter Angabe der **Referenznummer 80190312** ausschließlich per E-Mail

Be BOLD, never regular!

BOLD HOTELS

Aidenbachstraße 54
81379 München

Ansprechpartner

Teodora-Corina Popa
bewerbung@bold-hotels.com



WWW.BOLD-HOTELS.COM